



Samarbejdsaftale

Lemvig Kommune og Vestjysk Lærerforening

- Gældende fra august 2023

Kontekst

Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne". Bestemmelserne i aftalen er alene supplerende til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne".

Vestjysk Lærerforening og Lemvig Kommune er enige om, at arbejdstidsaftalen (herefter "A 20") sætter god retning for, hvordan det lokale samarbejde kan udnyttes. Ligeledes er der enighed om, at der lokalt kan laves yderligere aftaler, som understøtter intentionerne i A 20, og som generelt vil medføre større gennemsigtighed i den enkelte lærers opgaveoversigt og dermed også øge kvaliteten i opgaveløsningen.

Der er ligeledes mellem kreds og kommune en forståelse af, at nærværende aftale samt A20 udgør samarbejdsgrundlaget for løbende møder mellem kreds og kommune med henblik på år for år at udvikle og om fornødent præcisere aftalen ud fra de indhøstede erfaringer.

Det er således en ambition at udvikle samarbejdet til ikke udelukkende at omhandle arbejdstid, men også andre aftaler der generelt fremmer samarbejdet mellem kreds og kommune. Disse aftaler kan løbende tilføjes under punktet "Øvrige aftaler".

Aftalen bygger på enighed om følgende

1. Årshjul for samarbejdet om skoleårets planlægning
Se bilag 1
2. Skoleplan
Se bilag 2
3. Tilstedeværelsestid
Som supplement til administrationen af bestemmelserne i fx § 5, 6 og 12 i A 20 er parterne enige om følgende.



Arbejdet udføres maksimalt på 200 + 10 arbejdsdage. Af hensyn til opgørelser mv., fordeles arbejdstiden på 1680 timer for fuldtidsansatte på arbejdsdagene under hensyntagen til bestemmelserne i A 20, arbejdsstedets behov og i videst muligt omfang efter den enkelte lærers ønsker.

Tilstedeværelsestiden skal være meningsfuld og kan variere hen over året, så den understøtter opgaveløsningen. Der skal derfor på den enkelte skole være en tæt dialog mellem lærerne, kollegerne og ledelsen, så tilstedeværelsestiden kan justeres efter det aktuelle behov.

Skoleplanen bør beskrive, hvordan man lokalt arbejder for at fastholde en god samarbejdskultur

Den registrerede tilstedeværelsestid fungerer som mulig tilbagefaldsregel for såvel ledelse som lærer. Hvis der opleves uoverensstemmelse mellem opgaver og tid drøftes dette mellem lederen og læreren.

4. Planlægning af arbejdstid

Den tidsmæssige planlægning af lærernes arbejdsopgaver skal skabe mulighed for den enkelte lærers indsigt i og forståelse af opgaveoversigtens sammensætning og indbyrdes størrelsesforhold. Den estimerede tid på de tidsfastsatte opgaver i opgaveoversigten er vejledende. Det er ikke hensigten, at opgaveoversigten skal føre til et utilsigtet timetælleri.

a. Undervisning

Puljen indeholder al undervisning som kan defineres ud fra "det udvidede undervisningsbegreb"

b. Tilsyn og elevpauser (200 timer)

Forberedelse planlægges ikke til at ligge i elevpauser, hvor læreren har undervisning umiddelbart før og efter elevpausen. Elevpauser anvendes typisk til fx elevkontakt i tilknytning til undervisningen, klargøring og oprydning, skift af undervisningslokale, akut opstået behov for forberedelse i forbindelse med vikartime, rekreative formål, kopiering, sparring med kollegaer, beskeder til forældre, gårdvagt eller lignende.

c. Forberedelse og efterbehandling af undervisning og andre opgaver (500 timer)

Puljen dækker enhver form for selvstændig forberedelse af alle opgaver, herunder fælles forberedelse, mødevirksomhed af enhver art i tilknytning til undervisningen, efterbehandling og anden løbende selvudvikling af undervisningen, udarbejdelse af elevplaner og elevbeskrivelser mv.



- d. Øvrig mødevirksomhed (60 timer)
Puljen dækker over lærermøder, forældremøder, kommunale møder, netværksmøder og alle møder med eksterne samarbejdspartnere i øvrigt.
- e. Eksempler på opgaver af mindst 60 timers omfang / eller et omfang der kan beskrives ret præcist
- TR-aftaler (80 + 3 timer pr. lærer)
Beskrivelserne laves lokalt og opgaven kan deles af flere
 - Klasselæreropgave
Beskrivelserne laves lokalt og opgaven kan deles af flere
 - Vejlederfunktioner mv.
Beskrivelse og aftale laves evt. lokalt
 - Kompetenceudvikling
Beskrivelse og aftale laves evt. lokalt
 - Skolebestyrelsesarbejde
Beskrivelse og aftale laves evt. lokalt
 - Arbejds miljørepræsentant
Beskrivelse og aftale laves evt. lokalt
 - Etc.
Beskrivelse og aftale laves evt. lokalt
- f. Diverse mindre opgaver på skolen

5. Varighed og opsigelse

Aftalen er gældende fra d. 1. august 2023 og indtil den opsiges eller ændres.

Vestjysk Lærerforening og Lemvig Kommune mødes årligt, jævnfør årshjulet, for at drøfte eventuelle justeringer af aftalen.

Aftalen kan opsiges af begge parter med seks måneders varsel til udgangen af et skoleår.

Dato og underskrift _____
Jan Bent Hansen

Lemvig Kommune

Dato og underskrift _____
Arken Voss

Vestjysk Lærerforening