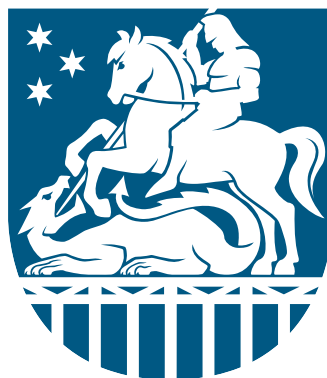


Samarbejdsaftale

om arbejdstid for lærere
og børnehaveklasseledere
på folkeskolerne i Holstebro
Kommune



HOLSTEBRO
KOMMUNE

Aftalen er indgået mellem Vestjysk Lærereforening
og Holstebro Kommune i 2022

Indhold

1.	Indledning	3
2.	Hvem er omfattet af aftalen?	4
3.	Samarbejde på kommuneniveau og på tværs af kommune- og skoleniveau	4
4.	Arbejdstid	4
5.	Opgaver	4
6.	Forberedelse og samarbejde	5
7.	Tilstedeværelsestid	5
8.	Lærernes arbejde i elevernes pauser	5
9.	Nyuddannede lærere	6
10.	Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter	6
11.	Opgørelse af arbejdstiden	7
12.	Varighed og opsigelse	7

Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne". Bestemmelserne i aftalen er alene supplerende til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" undtagen § 12 stk. 4 som fraviges.

Med dette afsæt har Vestjysk Lærerforening og Holstebro Kommune aftalt nedenstående.

1. Indledning

Vores fælles kommunale folkeskole er en afgørende og central kulturbærende institution, hvor medarbejderne sammen med ledelsen spiller en nøglerolle i både den daglige praksis og den kontinuerlige udvikling af arbejdet med børnenes læring og trivsel. Den gode undervisning er afgørende for, at eleverne trives og tilegner sig en række kundskaber og færdigheder, der har stor betydning for dem, mens de går i skole, for deres tilværelse efter skolen og for samfundet som helhed.

I Holstebro Kommune har vi stor tillid til vores dygtige ledere og medarbejdere. Vi vil understøtte et samarbejde på den enkelte skole, der giver lærerne muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og derved bedre kunne lykkes med opgaven. Derfor tror vi også på, at et professionelt og decentralt råderum giver de bedste resultater på de forskellige skoler. Skolernes vilkår og opgavernes karakter er ofte forskellige og afhænger af skolens størrelse, beliggenhed og fysiske indretning, elevgruppens sammensætning og behov, samt personalegruppernes erfaring og kompetencer. Samtidig med det decentrale råderum er vi enige om, at fælles kommunale rammer, værdier og arbejdsforhold sikrer sammenhængskraft, åbenhed og en fælles retning på tværs af skoler.

Aftalens parter er enige om, at samarbejdet mellem lærerne i kommunen, ledelsen og forvaltningen samt Vestjysk Lærerforening har stor betydning. Vi vil understøtte et tæt samarbejde, således at medarbejderne lykkes med kerneopgaven, trives og udvikler sig.

Samarbejdet mellem kommune og medarbejdere er vigtigt både på kommuneniveau og på skoleniveau, således at alle kan bidrage til udviklingen af skolen og understøtte sammenhængen mellem arbejdstid og opgaver. I den forbindelse er åbenhed, gennemsikuelighed, tydelighed om prioriteringer samt transparens meget betydningsfuldt.

Parterne ønsker med denne aftale at understøtte vores fælles målsætning om at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den professionelle kapital. Vi vil skabe et forpligtende samarbejde, der skaber gennemsikuelighed, overblik over arbejdstiden og prioritering af opgaverne, hvilket styrker grundlaget for et godt arbejdsmiljø.

Vi tror på betydningen af et stærk fællesskab i skolevæsenet, hvor den forpligtende dialog er vigtig. Det drejer sig om dialogen på den enkelte skole, men også mellem forvaltningen og Vestjysk Lærerforening.

Dialogen kan handle om alt fra undervisningens organisering, tilrettelæggelsen af arbejdstid, løbende dialog om opgaveløsningen, evaluering af elevernes læring og trivsel, strategisk kompetenceudvikling, fremme af det gode arbejdsmiljø osv. Og skal naturligt involvere ledelser og tillidsrepræsentanter på skolerne med henblik på i fællesskab at løfte trivsel og læring for både børn og voksne i vores fælles folkeskole.

Formålet med denne aftale er at understøtte og sætte rammen for samarbejdet mellem ledelse, lærere og tillidsrepræsentanten på de lokale skoler, men også samarbejdet mellem Vestjysk Lærerforening, Skolelederforeningen, forvaltningen og de enkelte skoler.

2. Hvem er omfattet af aftalen?

Lærere og børnehaveklasseledere ansat i Holstebro Kommunes folkeskoler er omfattet af aftalen. Når der senere i teksten noteres lærere refererer vi til både lærere og børnehaveklasseledere.

3. Samarbejde på kommuneniveau og på tværs af kommune- og skoleniveau

I september afholdes hvert år et dialogmøde mellem skolernes tillidsrepræsentanter, skolelederne, formanden for Vestjysk Lærerforening, Skolelederforeningens formand og forvaltningen. Målsætningen er at indhente fælles viden til brug for drøftelserne mellem kommune og kreds. Lokalaftalens parter laver dagsorden i fællesskab og laver en fælles opsamling, der sendes til alle skoler.

Senest d. 15. november udarbejder Holstebro Kommune en redegørelse til Vestjysk Lærerforening med afsæt i punkterne angivet i den centrale aftale.

Omkring 1. december drøftes redegørelsen og opsamlingen fra dialogmødet på et samarbejds møde mellem aftalens parter.

Parternes referat fra dette samarbejds møde sendes til skolelederne og tillidsrepræsentanterne.

Holstebro Kommune har udviklet en skabelon for den lokale skoleplan. Skabelonen drøftes mellem aftalens parter hvert år inden vinterferien.

4. Arbejdstid

Arbejdstiden planlægges på maksimalt 215 dage og fastlægges konkret på den enkelte skole.

5. Opgaver

Det forventes, at ledelsen er tydelig i beskrivelserne af opgaverne/funktionerne samtidig med, at det forventes, at medarbejderne bidrager i beskrivelserne af opgaverne/funktionerne med deres fagprofessionalisme. Det gælder alle opgaver/funktioner på lærernes opgaveoversigt.

Der tildeles 50 timer pr. stamklasse til klasselæreropgaven, som kan deles på flere personer.

Klasselæreropgaven på skolerne er betydningsfuld og beskrives nærmere i de enkelte skolers skoleplan, således at beskrivelsen matcher de konkrete, lokale behov (jf. §4, stk. 2).

I klasser, hvor der ved skoleårets planlægning, forventes netværksmøder, vurderer skoleleder og tillidsrepræsentant i samarbejde, hvordan det indregnes, så det ikke påvirker lærernes forberedelsestid.

På de enkelte skoler drøftes, hvordan vikaropgaverne skal løses. Det kan eksempelvis være ved vikarpuljer.

Møder på de enkelte skoler planlægges i så god tid som muligt. De nærmere rammer omkring møder beskrives i de enkelte skolers skoleplan.

6. Forberedelse og samarbejde

For at lykkes med opgaverne i folkeskolen kræver det samarbejde – både med kollegaer, forældre og eksterne parter. Lærerarbejdet er derfor primært et kollektivt arbejde, hvor man sammen med kollegaer planlægger og evaluerer undervisning. Vi forventer, at alle samarbejder og hjælper hinanden med arbejdet med undervisningen og elevernes trivsel. Derfor vil der være en række møder med kollegaer.

Samtidig vil der være opgaver af individuel karakter, hvor man konkret planlægger undervisningen i en lektion, skriver forældrebreve, forbereder møder og lignende. I dagligdagen er det den enkeltes professionelles ansvar i samarbejde med ledelsen at balance hensynet til kollegaerne og hensynet opgaver af individuel karakter.

På skolerne er der forskellige kulturer og strukturer omkring arbejdet og forhold mellem sammenhængende individuel og fælles forberedelse. På den enkelte skole drøftes forholdet mellem de individuelle og fælles opgaver, som den enkelte lærer har. Der skal tages individuelle hensyn. Skolens tillidsrepræsentant involveres i dette.

Der afsættes 500 timer pr. fuldtidslærer til opgaverne, som relaterer sig til undervisningen og arbejdet med elevernes trivsel. Det er eksempelvis forberedelse, kollegialt samarbejde, løbende skole-hjemsamarbejde som ikke er en del af klasselæreropgaven, forberedelse til møder samt løbende fagprofessionel udvikling.

Fælles møder som pædagogisk råd, personalemøder og forældremøder/samtaler er ikke en del af tidsrammen.

Puljen kan reduceres efter en lokal aftale mellem skoleleder og tillidsrepræsentant, hvis enkelte ansatte har mange opgaver, som ikke er undervisning.

7. Tilstedeværelsestid

Tilstedeværelsestiden skal være meningsfuld og kan variere hen over året, så der understøtter opgaveløsningen. Der skal derfor på den enkelte skole være en tæt dialog mellem læreren/teamet og ledelsen, så tilstedeværelsestiden kan justeres efter det aktuelle behov.

8. Lærernes arbejde i elevernes pauser

Med baggrund i bemærkningen til §8, stk. 1 afsættes 200 timer til lærernes arbejde i elevernes pauser. Puljen er inklusiv lærernes egen pause.

I §8, stk. 1 står der: "Elevpauser anvendes typisk til fx elevkontakt i tilknytning til undervisningen, klargøring og oprydning, skift af undervisningslokale, akut opstået behov for forberedelse i forbindelse med vi-kartime, rekreative formål, kopiering, sparring med kollegaer, beskeder til forældre, gårdvagt, eller lign."

9. Nyuddannede lærere

Aftalens parter er enige om at der skal vises en særlig opmærksomhed for rammerne og understøttelse af nyuddannede lærere, hvilket fremgår af den enkeltes opgaveoversigt. Nyuddannede lærere defineres som lærere med mindre end to års beskæftigelse som lærere. Skolernes tager individuelt beslutning ved ansættelse. Det kan eksempelvis være

- Mentorordning
- Opgaver, der i høj grad svarer til uddannelsesmæssige kompetencer
- Introduktionsforløb med kursuselementer
- Tæt teamsamarbejde
- Netværk med andre nyuddannede
- Tæt ledelsesmæssig opmærksomhed
- M.m.

10. Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter

Tillidsrepræsentanternes og arbejdsmiljørepræsentanternes vilkår er beskrevet i "Principper for medarbejderrepræsentanternes vilkår ved Holstebro Kommune", som er aftalt mellem Holstebro Kommune og faglige organisationer.

Tillidsrepræsentanter:

Grundtakst som TR - til og med 10 medarbejdere	90 timer/årligt
Grundtakst som TR - 11- 24 medarbejdere	80 timer/årligt
Grundtakst som TR - 25 - 50 medarbejdere	70 timer/årligt
Grundtakst som TR - over 50 medarbejdere	60 timer/årligt
Grundtakst pr. medarbejder	3 timer/årligt

Arbejdsmiljørepræsentanter:

Grundtakst som AMR	30 timer/årligt
Pr. medarbejder AMR repræsenterer	1 time/årligt

Vi anerkender behovet for en fælles tidsplan med mulighed for fælles møder mellem tillidsrepræsentanterne.

11. Opgørelse af arbejdstiden

Opgørelsen af arbejdstiden er beskrevet i §12 i A20.

Parterne er enige om, at reglerne om at arbejdstiden skal opgøres mindst hver tredje måned (§12, stk. 4) fraviges. Medarbejderne kan løbende få et overblik over deres arbejdstid via TRIO+.

12. Varighed og opsigelse

Aftalen er gældende fra 1. august 2022 og indtil den opsiges eller ændres. Forvaltningen og Vestjysk Lærerforeningen mødes hvert år for at drøfte eventuelle justeringer af aftalen.

I tilfælde af, at samarbejdet på skoleniveau ikke fungerer, bistår kommunen og kredsene med at forbedre samarbejdet.

Aftalen kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel til udgangen af et skoleår.

Holstebro, d. _____

Torben Voss
Formand Vestjysk Lærerforening

Peter Fogde Mikkelsen
Skole- og Rådgivningschef