



# KREDS 127

## VESTJYSK LÆRERFORENING

### GENERALFORSAMLING

Vestjysk Lærereforening, kreds 127

onsdag den 15. marts 2017 kl. 18.30  
spisning kl. 17.30

Midtpunktet Thyholm, Rughavevej 5, 7790 Thyholm

Endelig dagsorden :

1. Valg af dirigent
2. Forretningsorden
3. Formandens beretning
4. Det reviderede regnskab for 2016
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af ydelser til kredsstyrelsesmedlemmer og størrelsen af vederlag til lønnet medhjælp
7. Budget 2017 og fastsættelse af kredskontingent 2017
8. Eventuelt

Forslag, der ønskes sat på dagsordenen, skal foreligge på kredskontoret senest 10 skoledage før generalforsamlingen. Senest den 1. marts 2017.

Før generalforsamlingen er foreningen vært ved en mindre buffet.

Tilmelding til traktementet senest den 6. marts 2017 kl. 12.00

til tillidsrepræsentanten eller kredskontoret tlf. 9610 2800, E-mail [127@dlf.org](mailto:127@dlf.org)

Torben Voss  
Kredsformand

*Ad dagsordenens pkt. 2*

**FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN  
TIL GENERALFORSAMLINGEN DEN 15. MARTS 2017**

1. Mødet åbnes af formanden, der leder valget af dirigent
2. Dersom formandens beretning indeholder punkter, hvis indhold er sat på dagsordenen til senere afgørelse, er disse punkter undtaget fra afstemningen om beretningen.
3. Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes, og at god parlamentarisk orden opretholdes. Medlemmerne må i alle tilfælde rette sig efter dirigentens afgørelser.
4. Talerne får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenten. Dog kan formanden og forslagsstilleren når som helst efter et indlæg begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik.
5. Dirigenten kan bestemme, at taletiden begrænses. Dirigenten eller 5 medlemmer kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks efter de indtegnede talere. Træffes en sådan beslutning, kan kun formanden og forslagsstilleren yderligere tildeles ordet.
6. Forslag og ændringsforslag skal indleveres skriftligt til dirigenten. Dirigenten bestemmer, i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
7. Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed, jvf. dog kredsens vedtægter § 5, stk. 5, hvorefter generalforsamlingen kun kan træffe beslutning om sager, der er optaget på dagsordenen, samt kredsens vedtægter § 21, hvorefter vedtægtsændringer kræver, at mindst 2/3 af samtlige afgivne stemmer (inklusive stemmer ikke) stemmer for samt kredsens vedtægter § 8. Skriftlig afstemning afholdes, såfremt 10 medlemmer begærer det jvf. § 5 stk. 2. Ved personvalg foretages altid skriftlig afstemning, såfremt der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges.
8. Formanden eller kredsstyrelsen kan forlange debatten afbrudt for at afholde et kort kredsstyrelsesmøde.
9. Dirigenten udpeger stemmetællere.

Ad dagsordenens pkt.3

## **Skriftlig beretning 2017, Vestjysk Lærerforening**

### **Velkommen til generalforsamling 2017.**

I har, som medlemmer, hvert år på vores generalforsamling en stor mulighed for at få indflydelse på Vestjysk Lærerforenings politik.

Jeg vil gerne opfordre jer alle til at komme og diskutere foreningens fremtidige politik.

Der er i vores tre kommuner såmænd nok at diskutere.

Vi oplever igen i år utallige ændringer i vores arbejdsopgaver, som kombineret med manglende gennemsigthed giver ringe arbejdsvilkår.

Både de omrokeringer, der konstant sker i arbejdsopgaverne, men også ved arbejdets placering på nye arbejdssteder og til de mere alvorlige som afskedigelser af lærere.

Og der vil komme flere. Så længe der i kommunerne ikke tilføres penge nok til, at der er en passende sammenhæng mellem ressourcer og arbejdsmængde.

Jeg talte for nylig med nogle lokale politikere, der mente, at folkeskolereformen og lærernes arbejdstidslov fungerede rigtig godt sammen. Det fortalte forvaltningens folk dem!

Da jeg forklarede dem, hvordan lærernes arbejdsforhold så ud fra min side, sagde de, at ting tager tid for at blive gennemført. Hvortil jeg replicerede, at vi nu var i år tre efter folkeskolereformen!

Så jeg synes nok, at politikerne/embedsmændene har haft tiden til at tage ansvaret for at gennemføre folkeskolereformen og tilpasse lærernes arbejdsopgaver hertil, så eleverne kan få den spændende og varierede skoledag, som politikerne har stillet dem i udsigt.

I Struer har vi stadig et samarbejdsgrundlag, som efter nogle forhandlinger blev forlænget.

Desuden blev der indgået tre aftaler på skoler, hvor der blev tilføjet bl.a. tidsfastsættelse på arbejdsopgaver, kommet hegn om forberedelsen, reduktion i undervisningstid i forhold til de øvrige opgaver samt på to af skolerne ophævelse af tilstedeværelsespligten.

Men vi ser desværre også besparelser og afskedigelser i Struer Kommune.

Der er et politisk ønske om at bevare antallet af skoler i kommunen, hvilket førte til en vedtagelse om at spare på ledelsesplan for ikke at "spare på de varme hænder".

Men ledelsesopgaver forsvinder ikke, fordi man vedtager det!

I Lemvig er der ingen lokalaf tale på lærerområdet. Der er fortsat et ønske om det fra vores side, men kommunen er ikke til sinds at indgå en aftale. Kredsstyrelsen og TR-erne italesætter det og arbejder for det.

Det må konstateres, at læringsportalen Meebook ikke er implementeret i den daglige undervisning, selvom forvaltningen gerne ser det fremskyndet.

Forvaltningen ser gerne flere fagteams og pædagogiske teams på tværs af skolerne, hvilket man ikke er helt enige om i MED-systemet.

Der har været en del lærere på kompetenceudvikling, og to skoler har haft en forsøgsordning med kortere skoledage i overbygningen.

Der har ikke været snakket meget om skolestruktur i Lemvig i år. Det er jo valgår, men diskussionen skal nok komme i de næste par år, da børnetallet i Lemvig Kommune er stærkt dalende.

I Holstebro fylder strukturændringen i midtbyen stadig meget. Medarbejderne har fået at vide, hvor de skal være fremover, så vi skal ikke se afskedigelser, selvom en af intentionerne med et samlet skoletilbud er en optimering af klassestørrelserne. Forvaltningen har lovet, at man kan køre med en "overbelægning" af lærere.

Men også skoler udenfor midtbyen er udsat for forandring i forbindelse med landsbyordningerne. Jeg vil sige mere om skolestrukturen i den mundtlige beretning.

Kredsstyrelsen bruger en hel del tid på at tale for en lokalafdeling i Holstebro.

Danmarks Lærerforening gennemførte i januar en undersøgelse af inklusionen i folkeskolen.

Jeg vil på generalforsamlingen kommentere de lokale resultater samt redegøre for, hvordan de er modtaget hos de lokale politikere og embedsmænd.

Kredsstyrelsen har siden nytår været ude på mange skoler til faglig klub møder. Vi kommer med en dagsorden, men mange steder diskuterer vi hellere arbejdsforholdene på det arbejdssted, vi besøger. Det er utrolig vigtig viden, vi får ved at høre medlemmernes fortællinger om dagligdagen. Det hjælper os meget i vores arbejde for at skabe et godt arbejdsliv for vores medlemmer.

Tak, fordi vi er velkomne hos jer, og fordi I møder op til de faglige klub møder.

Jeg vil gerne pointere vigtigheden i at fastholde et stærkt fagligt fællesskab - som modvægt til individualisering og "du må klare det selv" - i en tid, hvor forandringer kommer med en stadig stigende hastighed.

Det er vigtigt, at vi hjælper hinanden - medlemmer, tillidsrepræsentanter og kredsstyrelse – så ingen efterlades alene på perronen, når arbejdsvilkårene bliver vanskelige.

En god måde at vise opbakning til din lokale fagforening er ved at møde op på vores årlige generalforsamling og deltage i debatten.

Kredsstyrelsen håber at se mange medlemmer den 15. marts 2017 på Thyholm.

Beretning vedr. sagsbehandling

Konsulenter: Thomas Birch og Erland Eckerberg

Konsulenternes arbejdsområde er vidt forgrenet i forhold til Vestjysk Lærerforenings indsats for medlemmerne.

I samarbejde med formand, sekretær, kredsstyrelse og tillidsrepræsentanter behandler vi løbende henvendelser om regelforståelse, overenskomstspørgsmål, aftaleindgåelse, baggrundsresearch i forbindelse med fagpolitiske tiltag, deltagelse i diverse forhandlinger med ansættelsesmyndigheder og øvrige samarbejdspartner, samt generel Medlemsservice.

En af de højt prioriterede arbejdsopgaver på kredskontoret er fortsat den personlige sagsbehandling. Kredsen har en række kvalitetsnormer, som følges i det daglige arbejde:

- Enhver henvendelse skal kunne foregå i fortrolighed.
- Skriftlige henvendelser fra medlemmer skal besvares inden 14 dage.
- Medlemmet bestemmer selv, hvor langt en sag skal forfølges.
- Det skal være muligt at komme i kontakt med kredsen inden for normal arbejdstid alle ugens hverdage.

#### Løntjek:

I efteråret 2016 afholdt Danmarks Lærerforening et løntjek, hvor man kunne få tjekket, om man fik den korrekte løn. I Vestjysk Lærerforenings område så det fornuftigt ud, og langt de fleste lønsedler var korrekte. Dog har mange lønsedler igen krævet hjælp til indholdsforståelse, fordi de har været meget uoverskuelige pga. tilbagereguleringer.

#### Afskedigelser:

I Vestjysk Lærerforening oplevede vi i 2016 at antallet af afskedigelser holdt nogenlunde samme høje niveau som i år 2015.

#### Sygesager:

Antallet af henvendelser fra medlemmer, som ikke er i stand til at varetage deres job pga. sygdom, har i 2016 været på nogenlunde samme niveau som i 2015.

Det er fortsat sådan at antallet af sygesager, der har baggrund i psykiske belastninger, udgør en stor del af sagerne.

Det er tydeligt, at medlemmerne stadig føler sig pressede af både øgede krav i arbejdets omfang og indhold, og en del medlemmer har valgt at gå på deltid for egen regning.

Sygesagerne kan i nogle tilfælde løses ved at arbejdet i perioder omlægges, men også i det forløbne år er en del af vores sygesager desværre endt i afskedigelse.

Behandlingen af sygesager vanskeliggøres oftere af de meget rigide regler, som kommunernes Jobcentre er blevet underlagt med de seneste opstramninger i sygedagpengeloven. Vi oplever at medlemmer bliver tvunget ud i helt meningsløse anbringelser og jobprøvninger alene for at tilgode-se det dokumentationskrav, som jobcentrene er underlagt for at leve op til offentlige tilskudsregler.

De praktiske konsekvenser af fleksjob- og førtidspensionsreformen giver sig bl.a. udslag i at det er meget vanskeligt at oprette fastholdelsesfleksjob.

#### Pensionsrådgivning:

Antallet af pensionsrådgivninger er stadig dalende i takt med, at antallet af tjenestemænd i folkeskolen falder.

Vi er begyndt at få flere henvendelser fra overenskomstansatte, der gerne vil have rådgivning om pension.

Som reglerne er p.t., må vi ikke rådgive om overenskomstpension. Vi kan dog være behjælpelige med at skabe overblik over hvilke muligheder, den enkelte har.

#### Barselsrådgivning:

Antallet af barselssager er nogenlunde på niveau med tidligere år.

Generelt fungerer barselsdagpengeudbetalingen fra Udbetaling Danmark problemfrit. Vi har adgang til en kvik-linje til Udbetaling Danmark for hurtig afklaring i de tilfælde, hvor der kan være tvivl om reglerne.



Ad dagsordenens pkt. 4

---

**LEDELSESERKLÆRING**

---

**Vestjysk Lærerforening, Kreds127**  
**Banetoften 62**  
**7500 Holstebro**

Hermed foreligger årsrapporten for Holstebro Lærerforening, Kreds 127 for regnskabsåret 2016. Årsrapporten foreligger på siderne 1-13.

Holstebro den 20 / 2 2017

Formand

*Torben Voss*  
*Held Holmgaard*  
*Steen Madsen*  
*Olaf Beedag*

Kasserer

*Thomas Birch*  
*Birch*  
*Helle Døj*  
*L. M. Bang Møse*

---

**Revisorpåtegning kritiske revisorer:**

---

Vi, Vestjysk Lærerforenings kritiske revisorer, har konstateret, at kredsens midler er anvendt efter deres formål under hensyn til kredsens vedtægter, budget og vedtagelser på kredsens generalforsamling og på kredsens styrelsesmøder.

Holstebro den 23 / 2 2017

Revisor

*De Marsion Madsen*

Revisor

*Søren Skov*

## Den uafhængige revisors erklæring på årsregnskabet

---

### Til Ledelsen i Vestjysk Lærerforening, Kreds 127

Vi har revideret årsrapporten for Vestjysk Lærerforening, kreds 127 for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, omfattende resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

### Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vor revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for foreningens udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg den        /        2017  
Sædding Revision ApS

Simon Hessellund  
Registreret revisor HD

Medlemsforhold:

Antal medlemmer pr. 31.12.2016

Fraktion 1 – lærere	929
Fraktion 2 – børnehaveklasseledere	60
Fraktion 4 – pensionister	408
Fraktion 6 – særlige medlemmer	8
<b>I alt</b>	<b>1405</b>





## Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2016

	Note		Budget
Samlede kontingentindtægter:	1	3.636.920	3.700.000
Administrationsbidrag fra fond		25.000	25.000
Øvrige indtægter		519	1.000
Indtægt fra Akutfonden		<u>744.463</u>	<u>883.000</u>
		<u>4.406.902</u>	<u>4.609.000</u>
Administrationsudgifter	2	545.027	570.000
Sagsbehandler Løn og frikøb og lønsumsafgift m.v.		1.405.104	1.352.000
Lokaleudgifter	3	184.809	193.000
Frikøb	4	1.625.918	1.894.000
Diæter, kørsel og kongres	5	117.331	125.000
Aktivitetskonto	6	379.460	422.000
Gaver og støtter	7	18.767	18.000
Øvrige driftsudgifter	8	<u>20.933</u>	<u>52.000</u>
		<u>4.297.349</u>	<u>4.626.000</u>
Resultat før finansiering		109.553	-17.000
Finansieringsindtægt netto		<u>45.503</u>	<u>50.000</u>
Resultat af ordinær drift		155.056	33.000
<b>Årets resultat</b>		<b><u>155.056</u></b>	<b><u>33.000</u></b>

Der af bestyrelsen foreslås overført til næste år.

### Balance Aktiver pr. 31. december 2016

Kassebeholdning	425
Indestående i pengeinstitutter	2.638.179
Tilgodehavende i akutfond	0
Mellemregning med medlemmer	1.998
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>2.640.602</u></b>

### Balance Passiver pr. 31. december 2016

Egenkapital	
Saldo primo året	220.991
Årets resultat	155.056
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>376.047</u></b>

#### Henlæggelser:

Henlæggelse til medlemskursus	77.752
Henlæggelse til TR kursus	0
Henlæggelse til aktivitetskonto	100.000
Henlæggelse til vikardækning	900.941
Henlæggelse til kontingent i ro	500.000
<b>Henlæggelser i alt</b>	<b><u>1.578.693</u></b>

<b>Egenkapital og henlæggelser i alt</b>	<b><u>1.954.740</u></b>
--	-------------------------

#### Gæld:

Skyldige omkostninger	38.528
Danmarks Lærerforening	4.397
Skyldig A-skat m.v.	65.206
Skyldigt frikøb	577.731
<b>Gæld ialt</b>	<b><u>685.862</u></b>

<b>Passiver i alt</b>	<b><u>2.640.602</u></b>
-----------------------	-------------------------

	Note	2016	Budget
<b>Samlede kontingentindtægter:</b>	<b>1</b>		
Ordinære medlemmer		<u>3.636.920</u>	
		<u>3.636.920</u>	<u>3.700.000</u>
<b>Administrationsudgifter</b>	<b>2</b>		
Kontorhjælp		400.689	411.000
Porto		1.223	5.000
Telefon		3.591	0
Telefon IT		40.443	35.000
Forsikringer		17.139	25.000
Abonnementer		8.761	8.000
Kontorartikler		1.682	10.000
Inventar og anskaffelser		4.041	5.000
Kopimaskine		66.983	70.000
Forplejning på kontor		<u>475</u>	<u>1.000</u>
		<u>545.027</u>	<u>570.000</u>
<b>Lokaleudgifter</b>	<b>3</b>		
Husleje		98.948	98.000
Lys og varme		37.884	45.000
Rengøring og renovation		<u>47.977</u>	<u>50.000</u>
		<u>184.809</u>	<u>193.000</u>
<b>Frikøb</b>	<b>4</b>		
Frikøb		1.121.161	1.404.000
Særlig ydelse formand og udvalgsmedlemmer		305.382	305.000
Vikarudgifter KS / TR		<u>199.375</u>	<u>185.000</u>
		<u>1.625.918</u>	<u>1.894.000</u>
<b>Diæter, kørsel og kongres</b>	<b>5</b>		
Diæter TR		39.737	43.000
Kørsel		12.758	12.000
KS Kørsel		46.024	50.000
Kongres		<u>18.812</u>	<u>32.000</u>
		<u>117.331</u>	<u>125.000</u>

	Note	2016	Budget
<b>Aktivitetskonto</b>	<b>6</b>		
Faglige klubber		5.615	15.000
Møder TR		5.470	14.000
Møder KS		16.042	10.000
Medlemsmøder		120.475	105.000
Generalforsamling		32.072	50.000
Andre møder		12.981	50.000
TR Kurser		81.332	75.000
Andre kurser		11.450	0
Annoncer, pjecer og hjemmeside		7.577	13.000
Pensionistudflugt m.v.		86.446	90.000
Øvrige medlemsaktiviteter		0	0
		<u>379.460</u>	<u>422.000</u>
<b>Gaver og støtter</b>	<b>7</b>		
Jubilæumsgaver		12.446	12.000
Andre gaver		5.821	5.000
Støtte særlige formål		500	1.000
		<u>18.767</u>	<u>18.000</u>
<b>Øvrige driftsudgifter</b>	<b>8</b>		
Forpligtende kredssamarbejde		8.230	12.000
Andre udgifter		2.703	5.000
Revision		10.000	10.000
Administrationsgebyrer kontingent		0	25.000
		<u>20.933</u>	<u>52.000</u>

**Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2016****Særlig fond**

Renteindtægt	2.189
Huslejeindtægt	<u>95.000</u>
	<u>97.189</u>
Administrationsomkostninger	25.000
Ejendomsskatter og forsikringer	15.405
Vedligeholdelse	55.044
Revision og regnskabsassistance	<u>2.500</u>
	<u>97.949</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u><u>-760</u></u></b>

Der af bestyrelsen foreslås overført til næste år.



## Balance Aktiver pr. 31. december 2016

### Særlig fond

Indestående i pengeinstitut	290.094
Aktiebeholdning	19.810
Ejendommen Banetoften 62, Holstebro:	
Købspris 2009	2.580.000
Ombygningssudgifter 2009	1.839.004
Ombygningssudgifter 2010	<u>317.348</u>
Bogført værdi 31. december 2015	<u>4.736.352</u>
Inventar:	
Primo saldo 1. januar 2015	0
Afskrivning 2015	<u>0</u>
	<u>0</u>
	<u>0</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u><u>5.046.256</u></u></b>

## Balance Passiver pr. 31. december 2016

Egenkapital:	
Primo	5.044.516
Årets resultat	<u>-760</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u><u>5.043.756</u></u></b>
Gæld:	
Skyldig revision 2015	<u>2.500</u>
	<u>2.500</u>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u><u>5.046.256</u></u></b>

*Ad dagsordenens pkt. 5*

### **Indkomne forslag**

*Ad dagsordenens pkt. 6*

### **Fastsættelse af ydelser til kredsstyrelsesmedlemmer m.v.**

- a) Kredsen anmoder om et årligt bruttofrikøb på 5169 timer til arbejdet i kredsen. Bruttofrikøbet betyder, at de afsatte timer er inkl. ferie og ydes som frikøb af årsnormen på 1931,4 timer. Formanden er fuldtidsfrikøbt og derfor afsættes 1931,4 timer hertil. Resten af timerne fordeles ved konstituering af kredsstyrelsen i forhold til de funktioner, man varetager. Det forventes, at formanden er FTR i sin kommune og derfor reduceres frikøbet tilsvarende.

Der udbetales 200 kr. pr. time til kredsstyrelsesmedlemmer, som varetager telefonvagt i skoleferieperioder. Omfanget af telefonvagter er én time pr. hverdag i skoleferieperioderne.

I henhold til overenskomstens § 5 stk. 13 ydes et funktionstillæg på 4000 kr. i årligt grundbeløb (31/3 2000 niveau) for skiftende arbejdssteder.

- b) Det indstilles, at kredsformanden aflønnes som konsulent på slutløn jf. overenskomst mellem PDK og SAKS. Næstformanden aflønnes på løntrin 46.
- c) Det indstilles, at sekretæren tildeles 35 ugentlige timer efter gældende HK overenskomst. Konsulenterne tildeles hver 37 ugentlige timer efter gældende PDK overenskomst.



## Ad dagsordenens pkt. 7

	Budget 2016	Regnskab 2016	Budget 2017
<b>Indtægter</b>			
1090 Kontingent	3700	3637	3600
1190 Renter	50	46	0
1200 Adm. Særlig fond	25	25	25
1205 Øvrige indtægter	1	1	1
1250 Akutfond	883	744	780
<i>1990 Indtægter i alt</i>	<i>4659</i>	<i>4453</i>	<i>4406</i>
<i>6980 Udgifter i alt</i>	<i>4659</i>	<i>4293</i>	<i>4400</i>
<i>6982 Årets resultat</i>	<i>0</i>	<i>160</i>	<i>6</i>
<b>Administrationsgebyr</b>			
2000 Sekretær	345	336	355
2001 Sek. pens. o.a.	66	64	66
2004 Konsulenter	1057	1107	1060
2007 Kons. pens. o.a.	200	215	200
2008 Lønsumsafgift	95	82	95
2009 Ansatte i alt	1763	1804	1776
2014 Porto	5	1	5
2019 Adm. kont.	25	0	25
2030 Forsikringer	25	17	25
2040 Abonnementer	8	9	8
2050 Frugt, kaffe m.m.	1	0	1
2070 Revision	10	10	10
2100 Kontorartikler	10	2	10
2160 Inventar/anskaffelser	5	4	5
<i>2169 Kontoret i alt</i>	<i>89</i>	<i>43</i>	<i>89</i>
<b>Kommunikation</b>			
2171 IT udstyr og drift	10	25	10
2172 Telefon	15	18	15
2173 Kopiering	70	67	65
2391 Kommunikation i alt	184	110	90
<i>2392 Administrationsudgifter i alt</i>	<i>2036</i>	<i>1957</i>	<i>1955</i>
<b>Lokaleudgifter</b>			
2400 Husleje	98	99	71
2410 Lys og varme	45	38	40
2421 Rengøringsartikler	50	48	50
<i>2490 Lokaleudgifter i alt</i>	<i>193</i>	<i>185</i>	<i>161</i>



**Kredsstyrelsen**

2500	Frikøb	1378	1121	1232
2501	Vederlag formand	190	193	195
2502	Pension formand	33	33	34
2503	Vederlag KS	82	79	81
2520	Time/dagpenge KS	5	0	2
2540	Kørsel	50	46	45
2560	Kongres	20	19	30
2570	KS-møder	10	16	15
2990	<i>KS-udgifter i alt</i>	<i>1768</i>	<i>1507</i>	<i>1634</i>

**Tillidsrepræsentanter**

3010	Time/dagpenge TR	5	6	5
3015	Gaver TR	38	34	38
3020	Kørsel TR	12	13	15
3400	TR-møder	14	5	15
3590	<i>Udgifter TR i alt</i>	<i>69</i>	<i>58</i>	<i>73</i>

**Aktivitetsudgifter**

3800	Pensionistarrangementer	90	86	90
3900	Information	13	8	7
4000	Medlemskursus og jubilæum	100	100	75
4005	Andre møder og kurser	50	24	50
4100	TR-kursus	70	81	70
4130	Medlemsmøder	5	20	10
4210	Faglig klub	15	6	15
4400	Generalforsamling	50	32	25
4800	Vikarudgifter TR	150	197	200
4810	Vikarudgifter KS	15	2	2
4950	<i>Aktivitetsudgifter i alt</i>	<i>558</i>	<i>556</i>	<i>544</i>

**Øvrige udgifter**

5100	Andre gaver	5	6	5
5110	Gaver jubilæum/pension	12	12	12
5200	Bidrag særlige formål	1	1	1
5400	KMV-samarbejde	12	8	12
5410	Regnskab KMV		-6	-2
5500	Andre udgifter	5	9	5
5990	<i>Øvrige udgifter i alt</i>	<i>35</i>	<i>30</i>	<i>33</i>
6980	<i>Samlede udgifter</i>	<i>4659</i>	<i>4293</i>	<i>4400</i>

Kredsstyrelsen fremsætter følgende forslag til kontingentfastsættelse for 2017.

Satser gældende til 31.7.2017:

FRAKTION	DLF	KREDSSEN	PR. MDR.	KONT. EJ LOCKOUT
1-2 alm. medlemmer	100,-	94,-	194,-	420,-
4 pensionister	71,-	39,-	110,-	0,-
5 Lærerstuderende	45,-	0,-	45,-	0,-
6 Særlige medlemmer	94,-	12,50	106,50	0,-

Satser gældende fra 1.8.2017:

FRAKTION	DLF	KREDSSEN	PR. MDR.
1-2 alm. medlemmer	213,-	294,-	507,-
4 pensionister	71,-	39,-	110,-
5 Lærerstuderende	45,-	0,-	45,-
6 Særlige medlemmer	94,-	12,50	106,50

I henhold til vedtægternes § 4, stk. 2 indstiller kredsstyrelsen, at der af kontingentet fra kredsens almindelige medlemmer i fraktion 1 og 2 henlægges 0 kroner i 2016 til kreds 127's særlige fond.



Ad dagsordenens pkt. 8

Eventuelt

