



## Samarbejdsaftale

### Lemvig Kommune og Vestjysk Lærereforening

---

#### **Kontekst**

Aftalen er indgået med hjemmel i § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne" og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne". Bestemmelserne i aftalen er alene supplerende til "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne".

Vestjysk Lærereforening og Lemvig Kommune er enige om, at arbejdstidsaftalen (herefter "A 20") sætter god retning for, hvordan det lokale samarbejde kan udmøntes. Ligeledes er der enighed om, at der lokalt kan laves yderligere aftaler, som understøtter intentionerne i A 20, og som generelt vil medføre større gennemsigthed i den enkelte lærers opgaveoversigt og dermed også øge kvaliteten i opgaveløsningen.

Der er ligeledes mellem kreds og kommune en forståelse af, at nærværende aftale samt A20 udgør samarbejdsgrundlaget for løbende møder mellem kreds og kommune med henblik på år for år at udvikle og om fornødent præcisere aftalen ud fra de indhøstede erfaringer.

Det er således en ambition at udvikle samarbejdet til ikke udelukkende at omhandle arbejdstid, men også andre aftaler der generelt fremmer samarbejdet mellem kreds og kommune. Disse aftaler kan løbende tilføjes under punktet "Øvrige aftaler".

#### **Aftalen bygger på enighed om følgende**

##### **1. Årshjul for samarbejdet om skoleårets planlægning**

Se bilag 1

##### **2. Skoleplan**

Se bilag 2

##### **3. Tilstedeværelsestid**

Som supplement til administrationen af bestemmelserne i fx § 5, 6 og 12 i A 20 er parterne enige om følgende.

Arbejdet udføres maksimalt på 200 + 10 arbejdsdage. Af hensyn til opgørelser mv. anbringes fordeles arbejdstiden på den enkelte lærer 1680 timer for fuldtidsansatte på arbejdsdagene under hensyntagen til bestemmelserne i A 20, arbejdsstedets behov og i videst muligt omfang efter den enkelte lærers ønsker.



Tilstedeværelsestiden afvikles fleksibelt på tid og sted for den enkelte lærer med konkrete undtagelser – typisk egen undervisning, planlagt mødeaktivitet af faglig eller administrativ art og lign., hvilket beskrives i den lokale skoleplan.

De konkrete aftaler justeres hvert forår i forbindelse med planlægningsarbejdet for kommende skoleår og fremgår af den lokale skoleplan.

Den registrerede tilstedeværelsestid fungerer som mulig tilbagefaldsregel for såvel ledelse som lærer. Hvis der opleves uoverensstemmelse mellem opgaver og tid drøftes dette mellem lederen og læreren.

#### **4. Planlægning af arbejdstid**

Den tidsmæssige planlægning af lærernes arbejdsopgaver skal skabe mulighed for den enkelte lærers indsigt i og forståelse af opgaveoversigtens sammensætning og indbyrdes størrelsesforhold. Den estimerede tid på de tidsfastsatte opgaver i opgaveoversigten er vejledende. Det er ikke hensigten, at opgaveoversigten skal føre til et utilsigtet timetælleri.

##### **a. Undervisning**

Puljen indeholder al undervisning som kan defineres ud fra "det udvidede undervisningsbegreb"

##### **b. Tilsyn og elevpauser (200 timer)**

Forberedelse planlægges ikke til at ligge i elevpauser, hvor læreren har undervisning umiddelbart før og efter elevpausen. Elevpauser anvendes typisk til fx elevkontakt i tilknytning til undervisningen, klargøring og oprydning, skift af undervisningslokale, akut opstået behov for forberedelse i forbindelse med vikartime, rekreative formål, kopiering, sparring med kollegaer, beskeder til forældre, gårdvagt, eller lign.

##### **c. Forberedelse og efterbehandling af undervisning og andre opgaver (500 timer)**

Puljen dækker enhver form for selvstændig forberedelse af alle opgaver, herunder fælles forberedelse, mødevirksomhed af enhver art i tilknytning til undervisningen, efterbehandling og anden løbende selvudvikling af undervisningen, udarbejdelse af elevplaner og elevbeskrivelser mv.

##### **d. Øvrig mødevirksomhed (60 timer)**

Puljen dækker over lærermøder, forældremøder, kommunale møder, netværksmøder og alle møder med eksterne samarbejdspartnere i øvrigt.

##### **e. Eksempler på opgaver af mindst 60 timers omfang / eller et omfang der kan beskrives ret præcist**

- TR-aftaler (80 + 3 timer pr. lærer)
- Klasselæreropgave  
Beskrivelserne laves lokalt og opgaven kan deles af flere
- Vejlederfunktioner mv.

- Beskrivelse og aftale laves evt. lokalt
- Kompetenceudvikling
- Beskrivelse og aftale laves evt. lokalt
- Skolebestyrelsesarbejde
- Beskrivelse og aftale laves evt. lokalt
- Arbejdsmiljørepræsentant
- Beskrivelse og aftale laves evt. lokalt
- Etc.
- Beskrivelse og aftale laves evt. lokalt



**f. Diverse mindre opgaver på skolen**

Dato og underskrift

20/5-2021 *Jens Børst Hansen*

Lemvig Kommune

Dato og underskrift

25/5-2021 *Trine Voss*

Dansk Lærerforening